

Guatemala, 31 de Mayo de 2019

Licenciado  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 3366-2019** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 211-2019** correspondiente del mes de Mayo 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie A No. 000029**

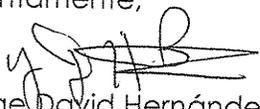
#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en el traslado de documentos dentro y fuera por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en el control de la bitácora de entrega de documentos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar actividad de archivo de la documentación enviada durante el mes de mayo.
4. Apoyar en cualquier solicitud del área administrativa, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en el traslado de documentación dentro y fuera, según requerido por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyó en la entrega de bitácoras de documentos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se apoyó en el archivo de la documentación enviada correspondiente el mes de mayo.
4. Se apoyó en las solicitudes requeridas por el departamento administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Atentamente,

  
Jorge David Hernández Leal

  
Lic. **Adany Urbano López Díaz**  
Jefe Administrativo  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Vo. Bo.